

21.08.2001

MITTETULUNDUSÜHINGU Noortekeskus VIHASOO PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

1. Mittetulundusühing nimega Noortekeskus Vihasoo (edaspidi ühing), juhatuse asukohaga Eesti Vabariik, Tallinn, on asutatud määramata tähtjaks ning tema tegevuse eesmärgiks on:

- 1.1. meelelahutus- ja spordiürituste korraldamine;
- 1.2. noorte tervistava puhkuse korraldamine;
- 1.3. kursuste, seminaride, konkursside, näituste jms. korraldamine ;
- 1.4. ühingu töö ja õppemetoodika tutvustamine näitustel, meedias ja eritrukistes Eestis ja välismaal;
- 1.5. metoodiliste materjalide kirjastamine ja levitamine;
- 1.6. oma erialal konsultatsioonide andmine;
- 1.7. koostöö teiste noorteorganisatsioonidega Eestis ja välismaal;
- 1.8. eri rahvuste integratsioonile kaasa aitamine Eestis.

ANDMED VASTAVAD
ARVUTI ANDMETELE
Ingrid Mesilane
05.11.01

2. Ühing võib oma nimel omandada varalisi ja mittevaralisi õigusi ning kanda kohustusi, olla hagejaks või kostjaks kohtus ja vahekohtus, tal on oma vara, iseseisev bilanss, pangaarved ja oma nimega pitsat. Ühing vastutab oma kohustuste eest kogu oma varaga.

3. Ühingu omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omandamine ei ole vastuolus seadusega. Ühing valdab, kasutab ja käsutab iseseisvalt kogu talle kuuluvat vara, tal on õigus osta ja müüa, koormata piiratud asjaõigusega, anda üürile, rentida, kinkida, vahetada ning kanda maha täielikult amortiseerunud või moraalselt vananenud põhivahendid.

4. Ühing teostab kõiki toiminguid oma eesmärkide saavutamiseks.

5. Ühingu tegevusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

II LIKME LISUS ÜHINGUS, LIIKME ÕIGUSED, KOHUSTUSED JA VARALINE VASTUTUS

6. Ühingu liikmeks võib olla nimetatud tegevust harrastav või selle arendamisele kaasa aidata sooviv füüsiline isik.

7. Ühingu liikmeks vastuvõtmise päevaks loetakse vastava otsuse tegemise päev.

8. Ühingu liikmeks vastuvõtmisest võib keelduda, kui liikmeks vastuvõtmine on vastuolus seaduses või käesolevas põhikirjas sätestatud tingimustega. Otsus ühingu liikmeks vastuvõtmisest keeldumise kohta peab olema kirjalikult motiveeritud.

9. Juhatuse otsuse peale liikmeks vastuvõtmisest keeldumise kohta võib edasi kaevata üldkoosolekule ühe kuu jooksul otsuse teadasaamise päevast arvates. Üldkoosolek peab kaebuse läbi vaatama ja tegema otsuse kaebuse saamisele järgneval üldkoosolekul, mille toimumise aja ja koha peab kaebuse esitajale teatama kirjalikult. Füüsiline isik võib üldkoosoleku otsuse peale liikmest vastuvõtmisest keeldumise kohta pöörduda kohtusse kolme kuu jooksul otsusest teadasaamise kuupäevast arvates.

10. Ühingu juhatus peab oma liikmete registrit.

11. Liige arvatakse juhatuse otsusel ühistust välja:

- 11.1. tema surma korral;

21.08.2001

- 11.2. kui ta ei täida põhikirjas sätestatud kohustusi;
- 11.3. kui tema tegevuse või tegevusetusega on tekkinud kahju ühingu tegevusele või heale mainele.

12. Ühingu liikme väljaarvamise otsusega mittenõustumise korral on tal õigus kaevata otsuse peale üldkoosolekule 30 päeva jooksul otsuse ärakirja saamise päevast alatest. Kaebuse esitanud isiku puudumine üldkoosolekul, kui temale on koosoleku toimumisest teatatud, ei ole takistuseks kaebuse arutamisel.

13. Ühingu endine liige, kes ei nõustu üldkoosoleku otsusega tema väljaviskamise kohta, võib pöörduda avaldusega kohtu poole kolme (3) kuu jooksul otsuse tegemise päevast arvates.

14. Põhikirja muutmise otsustanud Üldkoosolekul viibinud liikmed loetakse ühingu liikmeteks nimekirja alusel juriidilise isiku registrisse kandmise päevast, uute liikmete liikmeõigused tekivad nende ühingu liikmeks vastuvõtmise päevast arvates.

15. Ühingu liikmel on õigus:

- 15.1. võtta osa ühingu üldkoosolekust;
- 15.2. valida ja olla valitud ühingu juhtimis- ja kontrollorganites;
- 15.3. saada teavet ühingu tegevuse kohta;
- 15.4. astuda ühingust välja kirjaliku avalduse alusel;
- 15.5. kasutada teisi seadusandluses ja käesolevas põhikirjas ettenähtud õigusi.

16. Ühingu liige on kohustatud:

- 16.1. täitma ühingu põhikirja nõudeid ning ühingu juhtimis- ja kontrollorganite otsused;
- 16.2. õigeaeglaselt tasuma sihtotstarbelisi makseid ühingu liikmete üldkoosoleku poolt kehtestatud suuruses ja tähtajal.

17. Ühingu liikmete varaline vastutus:

- 17.1. ühingu liige ei vastuta ühingu kohustuse eest;
- 17.2. kui ühingu liige ei ole osamaksu täielikult tasunud, vastutab ta ühingu ees tasumata liikmemaksu ulatuses.

III ÜHINGU VARA JA TEGEVUS

18. Ühingu vara tekib:

- 18.1. liikmete sisseastumis- ja liikmemaksudest;
- 18.2. teiste isikute varalistest eraldistest, annetustest, pärandustest;
- 18.3. ühingu põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste ürituste korraldamisest saadavast tulust ja reklaamüritustest laekuvast rahast;
- 18.4. muust tulust, mis on vajalik ühingu põhikirjalise tegevuse arendamiseks.

19. Ühingule tehtud sihtotstarbelisi eraldisi, annetusi ja pärandusi võib ühing kasutada eraldaja, annetaja või pärandaja näidatud eesmärgil.

20. Ühingu vara ja vahendeid kasutatakse ühingu põhikirjalise tegevuse läbiviimiseks.

21. Ühingu liikme liikmemaksu suurus otsustatakse üldkoosolekul. Liikmemaks tasutakse jooksva aasta jooksul ja selle tasumine fikseeritakse ühistu raamatupidamisarvestuses ja kantakse liikmeraamatusse või liikmekaardile. Ühingu asutamisaastal liikmemaksu ei ole ja selle asemel tasuvad liikmed aasta jooksul sisseastumismaksu, mille suurus otsustatakse üldkoosolekul.

21.08.2001

22. Liikmemaksu suurendamine ja vähendamine on ühingu üldkoosoleku pädevuses. Otsus võetakse vastu lihthäälteenamusega.
23. Ühingu tegevusest tekkivate võimalike kahjumite katmiseks kasutatakse sihtotstarbelisi makseid.
24. Ühingu liikmetel ei ole õigust ühingu varale, ühingul ei ole õigust ühingu liikmete varale. Ühing ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest, liikmed ei kanna varalist vastutust ühingu varaliste kohustuste eest.
25. Ühingu rahaliste vahendite aastalõpujääk kandub järgmisse aastasse.

IV ÜHINGU JUHTIMINE

26. Ühingu juhtimisorganiteks on liikmete Üldkoosolek ja Juhatus.
27. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
 - 27.1. põhikirja vastuvõtmine, muutmine ja täiendamine;
 - 27.2. ühingu ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsustamine;
 - 27.3. majandusaasta aruande, bilansi ning eelarve läbiarutamine ja kinnitamine;
 - 27.4. revisjoniaruande läbivaatamine ja kinnitamine;
 - 27.5. juhatuse tegevusele hinnangu andmine;
 - 27.6. liikmemaksu kindlaksmääramine; muutmine ja sihtotstarbeliste kapitalide moodustamine;
 - 27.7. juhatuse (juhataja) ja revisjonikomisjoni (revidendi) liikmete arvu, nende volituste tähtaja, pädevuse, tasustamise aluste ja korra kehtestamine;
 - 27.8. juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmete valimine, nende ennetähtaegne tagasikutsumine;

Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid ka muudes ühingu tegevusega seotud küsimustes.

28. Üldkoosolekud on korralised ja erakorralised. Korralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus kolme kuu jooksul majandusaasta lõpust arvates. Erakorralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus omal initsiatiivil või vähemalt 1/2 liikmete või revisjonikomisjoni nõudmisel. Erakorralise üldkoosoleku kokkukutsumise nõue tuleb esitada juhatusele kirjalikult, näidates ära kokkukutsumise põhjused. Kui juhatus ei ole ettenähtud tähtjaks üldkoosolekut kokku kutsunud, on ühingu liikmetel õigus pöörduda ühingu revisjonikomisjoni poole, kes kutsub üldkoosoleku kokku 15 päeva jooksul, alates avalduse saamisest. Revisjonikomisjoni poolt selle initsiatiivil üldkoosolek kokku kutsuda. Üldkoosoleku kokkukutsumisest tuleb ette teatada 15 päeva enne koosoleku toimumist. Üldkoosoleku kutses peab olema näidatud koosoleku toimumise koht ja aeg ning päevakord.

29. Igal ühingu liikmel on koosolekul otsuse vastuvõtmisel üks hääl. Füüsiline isik võib hääleõigust kasutada esindaja kaudu. Esindaja peab koosolekule esitama nõuetekohaselt vormistatud volikirja.

30. Üldkoosolek on otsustusevõimeline, kui kohal on üle poole liikmetest. Kui üldkoosolekule ei ilmunud nõutav arv liikmeid, tuleb üldkoosolek uuesti kokku kutsuda sama päevakorraga hiljemalt ühe kuu jooksul. Teistkordselt kokku kutsutud üldkoosolek on otsustusvõimeline, sõltumata kokkukutsutud liikmete arvust. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu kohalolijate lihthäälteenamusega. Otsused põhikirja muutmise, täiendamise ja uue põhikirja vastuvõtmise ning ühingu reorganiseerimise või tegevuse lõpetamise kohta võetakse vastu kohalolijate vähemalt 2/3-lise poolthäälte enamusega. Põhikirjas ettenähtud

Tallinna Linnakohtu
Registriosakond
SISSE TULNUD
24.08.2007

mittetulundusühingu eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek. Muutmist otsustanud Üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.

31. Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

32. Juhatus on ühingu alalised tegutsev juhtimisorgan, mis valitakse viieks (5) aastaks ja tema pädevusse kuulub:

32.1. ühingu igapäevase töö korraldamine, raamatupidamise ja statistilise aruandluse korraldamine, lepingute sõlmimine, volikirjade kinnitamine;

32.2. ühingu liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine;

32.3. liikmete registri pidamine;

32.4. ühingu töötajate töölevõtmine ja vabastamine;

32.5. palgaliste töötajate tasustamise aluste ja korra kehtestamine;

32.6. majandusaasta aruande, bilansi ja eelarve esitamine üldkoosolekule;

32.7. muude küsimuste otsustamine, mis ei kuulu üldkoosoleku pädevusse.

Juhatuses on 1-3 liiget.

33. Kui juhatuses on rohkem kui üks (1) liige, valivad juhatus liikmed endi hulgast juhatuses esimehe. Juhatuses esimehe volitused algavad valimise päevast ja kestavad kogu juhatuses volituste tähtaja. Ühingu võib esindada iga juhatuses liige.

34. Juhatuses koosoleku kutsuvad kokku juhatuses esimees mitte harvem kui üks kord kolme kuu jooksul. Juhatuses on pädev otsuseid vastu võtma, kui juhatuses koosolekust võtab osa vähemalt 1/2 juhatuses liikmetest. Juhatuses otsused võetakse vastu kohalolijate lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab juhatuses esimehe hääl. Juhatuses koosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla kõik koosolekust osavõtnud juhatuses liikmed. Üheliikmelise juhatuses (juhataja) korral võtab juhataja vastu otsused.

P. 34 on
aktiivne
Mittetulundusühingu
säädetes
§ 29 lg 1.
Nona

35. Juhatuses liikmed vastutavad juhatuses pädevusse kuuluvate otsuse vastuvõtmise või vastuvõetud otsuse täitmisel jätmise tagajärjel ühistuletekitatud varalise kahju eest solidaarselt. Juhatuses liikme vabastab vastutusest tema poolt esitatud eriarvamus vastuvõetud otsuse kohta, mis on protokollitud või tema puudumine juhatuses koosolekult mõjuvatel põhjustel (haigus, lähetus ja muu selline). Üldkoosoleku poolt juhatuses tegevuse heaks kiitmisel vabanevad juhatuses liikmed vastutusest eelmise majandusaasta tulemuse eest.

Nona Alas
Kohtunikuabi
Tallinna Linnakohtu
registriosakond
24.08.2007

V ARVESTUS ÜHINGUS JA TEMA TEGEVUSE REVIDEERIMINE

36. Ühingu peab oma tegevuse raamatupidamisarvestust, koostab ja esitab raamatupidamise ja statistilised aruanded kehtestatud korras, tasub riiklikud ja kohalikud maksud ning maksuaruandluse vastavalt kehtivale korrale. Ühingu raamatupidamise ja aruandluse õigsust kontrollivad ühingu revisjonikomisjon (revident) ja Eesti Vabariigi õigusaktides ettenähtud kontrollõigust omavad organid nende pädevuse piires.

37. Ühingu kontrollorgan on revisjonikomisjon. Ühingu, milles on vähem kui kaksikümmend (20) liiget, valitakse revident, kellel on revisjonikomisjoni pädevus. Revisjonikomisjoni liikmeks ega revidendiks ei või olla ühingu juhatuses liige ega raamatupidaja, samuti nende abikaasa, laps, õde, vend või vanem. Revisjonikomisjon (revident) viib pärast majandusaasta lõppu läbi ühingu revideerimise, koostab revisjoniaruande ja esitab selle üldkoosolekule kinnitamiseks.

38. Revisjonikomisjonil (revidendil) on õigus ja kohustus kontrollida ühingu vara, arvelduskontosid, raamatupidamisdokumente ning nõuda selgitusi ja muud abi oma ülesannete täimiseks. Revisjonikomisjoni liikmel või revidendil on õigus osa võtta juhatuse koosolekutest hääloigusega.

39. Revisjonikomisjoni koosolekud kutsutakse kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui üks kord aasta. Revisjonikomisjoni koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui koosolekust võtab osa vähemalt 2/3 revisjonikomisjoni liikmetest. Revisjonikomisjoni otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletas vähemalt 2/3 kohal olnud revisjonikomisjoni liikmetest. Revisjonikomisjoni otsusele kirjutavad alla kõik otsuse poolt hääletanud revisjonikomisjoni liikmed. Revisjonikomisjoni koosolekud protokollitakse. Otsuse vastuvõtmisel eriarvamusele jäänud revisjonikomisjoni liikme(te) seisukohad kantakse protokollile. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekust osavõtnud revisjonikomisjoni liikmed.

40. Ühingu revident valitakse kolmeks (3) aastaks.

VI ÜHINGU REORGANISEERIMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

41. Ühingu tegevus lõpetatakse kohtu või liikmete üldkoosoleku otsusega Eesti Vabariigi seadusandluses ettenähtud juhtudel ja korras.

42. Ühingu lõpetamise otsuse vastuvõtmisel valitakse likvideerimiskomisjon, selle volituste tähtaeg ja võimalusel liikmete töötasustamise kord.

43. Teade ühingu lõpetamisest avaldatakse Riigi Teataja Lisas ja ühes vabariiklikus päevalehes.

44. Likvideerimiskomisjoni tegevuse tulemused vormistatakse lõppaktiga, mis kinnitatakse üldkoosoleku otsusega. Ühingu juhatus (juhataja) saadab teate ühingu lõpetamise kohta kolme (3) tööpäeva jooksul lõppakti kinnitamisest põhikirja registreerinud organile ühingu registrist kustutamiseks.

45. Ühingu reorganiseerimise korral nimetab üldkoosolek oma reorganiseerimise otsuses ühingu õigusjärglase, kelle lähevad üle ühingu õigused ja kohustused.

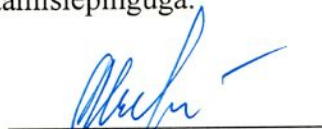
46. Reorganiseerimise otsuse vastuvõtnud ühing registreerib selle seadusandluses ettenähtud korras.

47. Ühing loetakse reorganiseerituks ning vara, õigused ja kohustused õigusjärglasele üleläänuks selle registreerimise päevast.

Põhikiri vastu võetud ja kinnitatud ühingu asutamislepinguga.



Irina Djatšenko
asutaja



Larissa Svinkova
asutaja



Jelena Zuban
asutaja

Tallinna Linnakohtu
Revisjoniosakond
SISSE PULNUD
21. 08. 2001