

IZUM Erakooli kodukord

Kooli kodukord kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 68 lg 1 alusel ja selle täitmine on õpilastele ja kooli töötajatele kohustuslik.

Kodukorra rikkumise korral rakendab kool põhjendatud ja asjakohaseid tugi- ja mõjutusmeetmeid vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 58-le ning käesolevale kodukorrale.

1. Üldsätted

- 1.1. IZUM Erakooli kodukord sätestab koolipere ühised kokkulepped ja käitumisreeglid, et tagada turvaline, hooliv ja õppimist toetav koolikeskkond.
- 1.2. Kodukord toetab IZUM Erakooli eripära: õppimine toimub koolis, kodutööd ei määrata; õppetöö on korraldatud paindlikult, lähtudes õppekava nõuetest ning õpilaste arengust ja õppimise eesmärkidest; koolis kasutatakse mitmekeelsust õppimise toetamiseks.
- 1.3. Kodukord aitab ennetada konflikte, luua selgust igapäevases koolielus ning kirjeldab, kuidas kool ja kodu koostöös toimivad.
- 1.4. Kodukord kehtib IZUM Erakooli kõigile õpilastele, kooli töötajatele ning koolis viibivatele külalistele ja koostööpartneritele, kui nad viibivad kooli ruumides või kooli korraldatud tegevustes.
- 1.5. Kodukord kehtib ka kooli korraldatud tegevustes väljaspool koolimaja (õppekäigud, välitunnid, projektipäevad, laagrid ja muud õppega seotud tegevused), sh Tammispea puhkekülas.
- 1.6. Kodukord on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi kehtivate õigusaktidega ning kooli õppekorralduse ja turvalisuse põhimõtetega.
- 1.7. Kodukorra rakendamisel lähtutakse lapse parimatest huvidest, õpilase õiguste kaitsest ning proportsionaalsusest: olukordi lahendatakse mõistlikult, selgelt ja arendavalt.
- 1.8. Käesolevas kodukorras kasutatakse muu hulgas järgmisi mõisteid:
 - 1.8.1. Koolipere – õpilased, lapsevanemad/hooldajad, kooli töötajad.
 - 1.8.2. Kooli korraldatud tegevus – kõik õppetöö ja koolielu tegevused, mis toimuvad kooli vastutusel (sh väljaspool kooli).
 - 1.8.3. Lapsevanem – lapse seaduslik esindaja või hooldaja.

2. Koostöö kooli, õpilase ja lapsevanema vahel

- 2.1. IZUM Erakooli koolielu põhineb koostööl, vastastikusel austusel ja usaldusel kooli, õpilase ja lapsevanema vahel.
- 2.2. Kool toetab õpilase arengut tervikuna (sh akadeemiliselt, sotsiaalselt ja emotsionaalselt) ning ootab lapsevanematelt koostöist ja toetavat hoiakut.
- 2.3. Õpilast julgustatakse võtma vastutust oma õppimise ja käitumise eest vastavalt oma eale ja arengutasemele.
- 2.4. Õpilasel on õigus
 - 2.4.1. Turvalisele, toetavale ja lugupidavale õpikeskkonnale.
 - 2.4.2. Õppida keskkonnas, kus arvestatakse tema individuaalse arengu, tempo ja vajadustega.
 - 2.4.3. Saada õppimise kohta selget ja arendavat sõnalist tagasisidet.
 - 2.4.4. Osaleda õppetöös, projektides ja kooli korraldatud tegevustes.

2.4.5. Saada abi ja tuge, kui tal tekivad õppimise või koolieluga seotud raskused.

2.4.6. Olla ära kuulatud ning osaleda aruteludes, mis puudutavad tema koolielu.

2.5. Õpilane on kohustatud

2.5.1. Osalema õppetöös ja kooli korraldatud tegevustes.

2.5.2. Järgima kokkulepitud reegleid, sh nutiseadmete kasutamise põhimõtteid.

2.5.3. Käituma lugupidavalt ning hoidma kooli vara (vt peatükk 4).

2.5.4. Andma endast parima õppimises ning võtma vastutust oma käitumise eest vastavalt oma eale.

2.6. Lapsevanemal on õigus

2.6.1. Saada koolilt teavet lapse õppimise ja arengu kohta Stuudiumi kaudu.

2.6.2. Pöörduda kooli poole küsimuste, ettepanekute ja muredega.

2.6.3. Osaleda arenguestlustel ja kooli poolt korraldatud kohtumistel.

2.7. Lapsevanema roll on

2.7.1. Toetada last koolikohustuse täitmisel ja õppimisse positiivse hoiaku kujundamisel.

2.7.2. Teha kooliga koostööd lapse arengut ja heaolu puudutavates küsimustes.

2.7.3. Järgida kooli kodukorda ning tutvustada selle põhimõtteid ka lapsele.

2.7.4. Hoida kooli kursis olulise teabega, mis võib mõjutada lapse koolielu.

2.8. Infovahetus

2.8.1. Kooli ja lapsevanemate vaheline ametlik infovahetus toimub Stuudiumi keskkonna kaudu.

2.8.2. Kool edastab õppimise, korralduslike muudatuste ja muu olulise teabe Stuudiumi kaudu õigeaegselt ja selgelt.

2.8.3. Lapsevanem jälgib Stuudiumi teateid ning reageerib vajadusel kokkulepitud aja jooksul.

3. Õppekorraldus ja koolipäeva ülesehitus

3.1. Õppekorralduse üldpõhimõtted

3.1.1. Õppetöö IZUM Erakoolis toimub kooskõlas riikliku õppekava ja kooli õppekavaga.

3.1.2. Õpe on korraldatud paindlikult ning toetab õpilaste individuaalset arengut, huvisid ja õppimise eesmäärke.

3.1.3. Õppetöös kasutatakse mitmekesiseid õppemeetodeid, sh projektõpet, lõimitud õpet, rühmatööd, arutelusid ja praktilisi tegevusi.

3.1.4. Õppetöö keskendub õppimisele koolipäeva jooksul, õppimise järje taastamist toetatakse koolis (vt peatükk 5).

3.1.5. Õppimise korraldamisel arvestatakse õpilaste vanuse, arengutaseme ja heaoluga.

3.2. Koolipäeva ülesehitus ja tunnikorraldus

3.2.1. Koolipäev algab ühise päeva avamisega, mille käigus õpetaja juhendamisel luuakse päevaks õppesisu ja tegevuste fookus.

3.2.2. Kõik õppekavas ettenähtud tunnid ja õpitegevused toimuvad ning on korraldatud vastavalt kooli tunnijaotusplaanile.

3.2.3. Koolipäeva jooksul vahelduvad õppetegevused puhkepauside ja liikumisvõimalustega.

3.2.4. Koolil on õigus teha koolipäeva ülesehituses muudatusi, lähtudes õppeprotsessi vajadustest, õpilaste heaolust või projektõppe iseloomust.

3.2.5. Muudatustest koolipäeva korralduses teavitatakse lapsevanemaid Stuudiumi kaudu.

3.3. Õppekeskkonnad ja väljaspool kooli toimuv õpe

3.3.1. Õppetöö toimub kooli ruumides ning kooli vastutusel korraldatud tegevustes väljaspool koolimaja.

3.3.2. Õppekeskkonnana kasutatakse ka looduskeskkonda ja teisi õppimist toetavaid kohti.

3.3.3. Tammisspea puhkeküla on IZUM Erakooli regulaarne õppekeskkond ning seal toimuv õpe on osa kooli õppetegevusest.

3.3.4. Väljaspool kooli toimuv õppes osalemine toimub lapsevanema eelneval nõusolekul või teavituse alusel vastavalt kooli korraldusele. Kool tagab õpilaste turvalisuse ning korraldab tegevuse ajal järelevalve.

3.4. Keelekasutus õppes ja suhtluses

3.4.1. Õppetöös kasutatakse eesti, vene ja inglise keelt õppimise ja keeleoskuse arendamise eesmärgil.

3.4.2. Keelekasutus õppetöös on lõimitud ning arvestab õpilaste vanust, keeleoskust ja arengutaset.

3.4.3. Lapsevanematega suhtleb kool neile sobivaimas keeles.

3.5. Hindamine ja tagasiside

3.5.1. Õpilaste õppimist ja arengut hinnatakse sõnalise tagasiside kaudu.

3.5.2. Tagasiside on regulaarne, selge ja arendav ning toetab õpilase eneseanalüüsi ja õppimise kavandamist.

3.5.3. Hindamise ja tagasiside eesmärk on toetada õpilase arengut, mitte võrrelda õpilasi omavahel.

3.6. Pikapäevarühm ja huviringid

3.6.1. Kool pakub õpilastele pikapäevarühma, mille korraldus ja tingimused võivad õppeaastate lõikes muutuda.

3.6.2. Pikapäevarühma tingimustest teavitatakse lapsevanemaid Stuudiumi kaudu.

3.6.3. Huviringid vastavad IZUM Huvikooli pakutavatele huviringidele.

3.6.4. Huviringide valik ja hinnad tehakse lapsevanematele teatavaks iga õppeaasta alguses.

3.7. Õppetöö korraldamine erandolukorras

3.7.1. Turvalisuse, tervisekaitse või muude erakorraliste asjaolude korral võib kool korraldada õppetööd ajutiselt osaliselt või täielikult distantsõppe või muus sobivas vormis.

3.7.2. Õppetöö ajutise ümberkorraldamise aluseks võivad olla pädevate asutuste juhised või kooli juhtkonna otsus.

3.7.3. Õppekorralduse muudatustest teavitatakse lapsevanemaid Stuudiumi kaudu.

4. Turvalisus, käitumine ja koolikeskkonna hoidmine

4.1. Üldpõhimõtted

4.1.1. IZUM Erakoolis väärtustatakse turvalist, hoolivat ja lugupidavat koolikeskkonda.

4.1.2. Iga koolipere liige vastutab selle eest, et koolis oleks füüsiliselt ja vaimselt turvaline.

4.1.3. Koolis ei ole lubatud vägivaldne käitumine, kiusamine, alandamine ega muu tegevus, mis ohustab teiste heaolu.

- 4.1.4. Konflikte lahendatakse rahumeelselt, arutelu ja kokkuleppe kaudu, lähtudes lapse parimatest huvidest.
- 4.1.5. Probleemide lahendamisel eelistatakse arendavaid ja taastavaid meetmeid, mis aitavad mõista olukorda ja võtta vastutust.

4.2. Käitumisreeglid

- 4.2.1. Õpilane käitub lugupidavalt kaasõpilaste, kooli töötajate ja külaliste suhtes.
- 4.2.2. Õpilane järgib õpetaja juhiseid ning kokkulepitud reegleid.
- 4.2.3. Koolis ja kooli korraldatud tegevustes kasutatakse viisakat ja sobivat keelt.
- 4.2.4. Koolis ei ole lubatud esemed ega ained, mis ohustavad turvalisust või ei ole seotud õpetegevusega.

4.3. Nutiseadmete kasutamine

- 4.3.1. Nutiseadmeid (telefonid, nutikellad, tahvelarvutid jms) kasutatakse koolis üksnes õppimise eesmärgil ja õpetaja loal.
- 4.3.2. Õppetöö ajal ei kasutata nutiseadmeid isiklikuks suhtluseks, mängimiseks ega meelelahutuseks.
- 4.3.3. Koolil on õigus piirata nutiseadmete kasutamist, kui see häirib õppimist või koolikeskkonna turvalisust.
- 4.3.4. Kool ei vastuta isiklike nutiseadmete kadumise või kahjustumise eest.

4.4. Esemete hoiulevõtmine

- 4.4.1. Õpetajal või kooli esindajal on õigus võtta hoiule ese, mille kasutamine häirib õppetööd või rikub kooli kodukorda.
- 4.4.2. Hoiule võetud ese tagastatakse üldjuhul õpilasele koolipäeva lõpus või kokkuleppel lapsevanemaga.
- 4.4.3. Kui ese võib olla seotud õigusrikkumisega, tegutseb kool vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

4.5. Koolivara ja ruumide kasutamine

- 4.5.1. Õpilane kasutab kooli ruume, mööblit ja õppevahendeid sihipäraselt ning heaperemehelikult.
- 4.5.2. Kooli vara tahtliku kahjustamise korral teavitab kool lapsevanemat ning kahju hüvitamine toimub vastavalt kehtivale õigusele.
- 4.5.3. Kooliruumides järgitakse puhtuse ja korra põhimõtteid.

4.6. Ohtlikud olukorrad

- 4.6.1. Õpilane teavitab koheselt õpetajat või koolitöötajat olukorrast, mis võib ohustada turvalisust.
- 4.6.2. Hädaolukorras järgitakse kooli evakuatsiooni- ja ohutusjuhiseid.
- 4.6.3. Hädaolukordade lahendamisel lähtutakse kooli kriisireguleerimise põhimõtetest.

4.7. Koolist lahkumine koolipäeva jooksul

- 4.7.1. Õpilane viibib koolipäeva jooksul kooli territooriumil või kooli korraldatud tegevustes.
- 4.7.2. Koolist või kooli territooriumilt lahkub õpilane koolipäeva jooksul üksnes õpetaja või kooli esindaja loal ning lapsevanema teadmisel.
- 4.7.3. Kool ei vastuta õpilase eest, kes lahkub koolist loata.

4.8. Keelatud ained ja tegevused

- 4.8.1. Koolis ja kooli korraldatud tegevustes ei ole lubatud alkoholi, tubakatoodete (sh e-sigaretid ja nikotiinitooted), narkootiliste ainete ega muude tervist kahjustavate ainete omamine, tarvitamine või levitamine.
- 4.8.2. Samuti ei ole lubatud esemed või tegevused, mis võivad ohustada õpilaste või teiste koolipere liikmete turvalisust.
- 4.8.3. Seadusest tulenevatel juhtudel teavitab kool vastavaid ametiasutusi.

5. Puudumised ja koolikohustuse täitmine

5.1. Koolikohustus ja osalemine õppetöös

- 5.1.1. Õpilane on kohustatud osalema õppetöös vastavalt kooli päevakavale ja tunniplaanile.
- 5.1.2. Kool jälgib õpilase osalemist õppetöös ning puudumised kajastatakse Stuudiumis.
- 5.1.3. Koolikohustuse täitmine on lapse ja lapsevanema kohustus ning kooli ja perekonna ühine vastutus.
- 5.1.4. Kool teeb lapsevanemaga koostööd, et ennetada õppetööst kõrvale jäämist ja toetada õpilase regulaarset kooliskäimist.

5.2. Puudumisest teavitamine ja puudumise põhjendamine

- 5.2.1. Lapsevanem teavitab õpilase puudumisest esimesel võimalusel Stuudiumi kaudu.
- 5.2.2. Puudumise põhjus märgitakse Stuudiumisse hiljemalt puudumise esimesel päeval.
- 5.2.3. Kui õpilane puudub ning kooli ei ole puudumisest teavitatud, võtab kool lapsevanemaga ühendust.
- 5.2.4. Pikema puudumise korral (rohkem kui kolm järjestikust õppepäeva) teavitab lapsevanem kooli puudumise eeldatavast kestusest.
- 5.2.5. Koolil on õigus küsida täiendavat selgitust või vajadusel tõendit, kui puudumiste sagedus või iseloom tekitab põhjendatud küsimusi.

5.3. Põhjendatud ja põhjendamata puudumine

- 5.3.1. Põhjendatud puudumiseks loetakse:
 - haigestumine;
 - perega seotud mõjuvad asjaolud;
 - osalemine kooli poolt korraldatud tegevustes;
 - muu mõjuv põhjus, millest lapsevanem on kooli teavitanud.
- 5.3.2. Põhjendamata puudumiseks loetakse puudumine, mille kohta lapsevanem ei ole kooli teavitanud või millele ei ole esitatud mõjuvat põhjust.
- 5.3.3. Korduva põhjendamata puudumise korral teavitab kool lapsevanemat ning algatab vestluse olukorra selgitamiseks.
- 5.3.4. Pikaajalise või süstemaatilise põhjendamata puudumise korral rakendab kool seadusest tulenevaid meetmeid.

5.4. Planeeritud puudumised

- 5.4.1. Õppeperioodil planeeritud pikem puudumine (nt reis) kooskõlastatakse eelnevalt kooliga.
- 5.4.2. Kool kaalub planeeritud puudumise mõju õpilase õppeprotsessile ning teeb otsuse lapse huvidest lähtudes.
- 5.4.3. Kool ei ole kohustatud korraldama eraldi õppetööd planeeritud puudumise tõttu.

5.5. Õppetöös järje taastamine

- 5.5.1. Kuna IZUM Erakoolis kodutöid ei määrata, toimub õppimine koolipäeva jooksul.
- 5.5.2. Puudumise järel toetab õpetaja õpilast õppetöös järje taastamisel.
- 5.5.3. Vajadusel lepitakse kokku individuaalne selgitusaeg või täiendav juhendamine.
- 5.5.4. Õpilane ja lapsevanem teevad koostööd, et tagada õppimise jätkuvus.

6. Tugi- ja mõjutusmeetmed

6.1. Üldpõhimõtted

- 6.1.1. Kui õpilane ei järgi kooli kodukorda või häirib õppetööd, rakendatakse tema suhtes põhjendatud ja asjakohaseid tugi- ja mõjutusmeetmeid.
- 6.1.2. Meetmete rakendamisel lähtutakse õpilase vanusest, arengutasemest, teo raskusest ning varasemast käitumisest.
- 6.1.3. Meetmete eesmärk on toetada õpilase arengut, vastutuse kujunemist ja turvalise koolikeskkonna säilimist, mitte karistada.
- 6.1.4. Enne meetme rakendamist kuulatakse õpilane ära ning talle antakse võimalus selgitada oma käitumist.
- 6.1.5. Vajadusel kaasatakse meetmete rakendamisse lapsevanem ning tehakse temaga koostööd olukorra lahendamiseks.
- 6.1.6. Meetmete rakendamisel lähtutakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ sätestatud põhimõtetest.

6.2. Tugi- ja mõjutusmeetmete astmestik

- 6.2.1. Kool võib sõltuvalt olukorra tõsidusest ja korduvusest rakendada järgmisi meetmeid:
 - suuline märkus või tähelepanu juhtimine;
 - individuaalne vestlus õpetajaga;
 - vestlus klassijuhataja või kooli esindajaga;
 - osalemine KiVa vestluses / suunamine KiVa-tiimi poole;
 - lapsevanema teavitamine ning ühine arutelu;
 - kokkuleppe sõlmimine käitumise muutmiseks;
 - õpilase ajutine eemaldamine tunnist rahunemiseks õpetaja järelevalve all;
 - kirjalik hoiatus;
 - muud seaduses sätestatud meetmed.
- 6.2.2. Meetmete rakendamisel arvestatakse proportsionaalsuse põhimõtet ning vajadust ennetada edasisi rikkumisi.

6.3. Kiusamise ennetamine ja juhtumite menetlemine

6.3.1. Ennetus

- IZUM Erakoolis ei ole lubatud kiusamine, alandamine, tõrjumine ega muu vaimne või füüsiline vägivald.
- Kool tegeleb kiusamise ennetamisega igapäevase väärtuskasvatuse, KiVa tundide, arutelude ja koostööoskuste arendamise kaudu.
- Õpilasi julgustatakse märkama ja teatama olukordadest, kus keegi võib vajada abi või kaitset.

6.3.2. Juhtumite käsitlemise põhimõtted

- Iga kiusamisjuhtumit käsitletakse tõsiselt ja erapooletult.

- Kõiki osapooli kuulatakse ära ning välditakse sildistamist.
- Olukorra lahendamisel lähtutakse lapse parimatest huvidest ning turvalisuse tagamisest.
- Eesmärk on olukorra lahendamine, kahju vähendamine ja edasiste juhtumite ennetamine.
- Kiusamisjuhtumite käsitlemisel ja lahendamisel on peamiseks sekkujaks kooli KiVa-tiim.

6.3.3. Kiusamisjuhtumi korral tegutseb kool üldjuhul järgmise sammastiku alusel:

- teabe saamine, KiVa-tiimi teavitamine ja olukorra esmane hindamine;
- KiVa vestlused osapooltega eraldi;
- olukorra analüüs ja vajadusel ühine arutelu;
- lapsevanemate teavitamine;
- kokkulepete sõlmimine edasise käitumise osas;
- järeltegevus, KiVa järelvestlused ja olukorra jälgimine.

6.3.4. Vajadusel rakendatakse täiendavaid tugi- ja mõjutusmeetmeid vastavalt punktile 6.2.

6.4. Tõsisemad rikkumised

6.4.1. Tõsiste rikkumiste (nt vägivald, tahtlik vara kahjustamine, korduv kiusamine või ohtlik käitumine) korral võib kool rakendada koheselt rangemaid meetmeid.

6.4.2. Vajadusel kaasatakse lapsevanem, kooli juhtkond või muud asjakohased spetsialistid.

6.4.3. Seadusest tulenevatel juhtudel võib kool teavitada vastavaid ametiasutusi.

6.5. Meetmete dokumenteerimine

6.5.1. Rakendatud meetmed dokumenteeritakse vastavalt kooli sisekorrale.

6.5.2. Kirjaliku hoiatuse või korduvate rikkumiste korral teavitatakse lapsevanemat kirjalikult.

7. Andmekaitse, pildistamine ja info kasutamine

7.1. Isikuandmete töötlemise põhimõtted

7.1.1. IZUM Erakool töötleb õpilaste ja lapsevanemate isikuandmeid kooskõlas kehtivate õigusaktidega.

7.1.2. Isikuandmeid töödeldakse üksnes õppekorralduse, koolikohustuse täitmise jälgimise, turvalisuse tagamise ning seadusest tulenevate kohustuste täitmise eesmärgil.

7.1.3. Isikuandmeid töödeldakse minimaalsuse põhimõttest lähtudes ning neid säilitatakse ainult vajalikus ulatuses ja seaduses ettenähtud aja jooksul.

7.1.4. Õpilaste ja lapsevanemate andmete kaitse tagatakse asjakohaste organisatsiooniliste ja tehniliste meetmetega.

7.2. Infovahetus ja andmete kasutamine

7.2.1. Ametlik infovahetus kooli ja lapsevanemate vahel toimub Stuudiumi kaudu.

7.2.2. Õpilaste õpitulemusi ja arengut puudutav teave edastatakse lapsevanemale turvalises keskkonnas.

7.2.3. Õpilase andmeid ei avaldata kolmandatele isikutele ilma seadusliku aluseta.

7.3. Pildistamine ja filmimine

7.3.1. Koolis ja kooli korraldatud tegevustes võib toimuda pildistamine ja filmimine õppe- ning koolielu kajastamise eesmärgil.

- 7.3.2. Õpilaste pilte ja videoid kasutatakse kooli kodulehel, sotsiaalmeedias või teavitustegevustes üksnes lapsevanema eelneval nõusolekul.
- 7.3.3. Lapsevanemal on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta.
- 7.3.4. Õpilaste pildistamine või filmimine teise õpilase või koolitöötaja kahjustamise või alandamise eesmärgil ei ole lubatud.

7.4. Sotsiaalmeedia ja digitaalne käitumine

- 7.4.1. Õpilane järgib kooli esindades viisakat ja turvalist digikäitumist.
- 7.4.2. Kool võib sekkuda olukordadesse, kus digitaalne käitumine mõjutab koolikeskkonna turvalisust või õpilaste heaolu.

8. Õpilase tervis ja heaolu koolis

8.1. Üldpõhimõtted ja koostöö lapsevanemaga

- 8.1.1. IZUM Erakool väärtustab õpilaste füüsilist ja vaimset heaolu ning loob turvalise ja tervist toetava õpikeskkonna.
- 8.1.2. Kool arvestab õppetöö korraldamisel õpilaste vanust, arengutaset ja heaolu.
- 8.1.3. Tervise ja heaoluga seotud küsimustes teeb kool koostööd lapsevanemaga ning vajadusel kaasab asjakohaseid spetsialiste.
- 8.1.4. Lapsevanem tagab, et koolil on õpilase kohta olemas ajakohased kontaktandmed ning teavitab kooli olulistest tervisega seotud asjaoludest.

8.2. Haigestumine, nakkushaigused ja koolist lahkumine

- 8.2.1. Kui õpilane haigestub või tunneb end koolipäeva jooksul halvasti, teavitab ta sellest õpetajat või koolitöötajat.
- 8.2.2. Kool teavitab lapsevanemat ning lepatakse kokku õpilase koju mineku korraldus.
- 8.2.3. Haigusnähtudega õpilast ei jäeta kooli ilma lapsevanemaga kooskõlastamata.
- 8.2.4. Nakkushaiguse kahtluse või diagnoosi korral jääb õpilane koju ning lapsevanem teavitab kooli Stuudiumi kaudu.
- 8.2.5. Kool võib vajadusel rakendada täiendavaid tervisekaitsemeetmeid vastavalt kehtivatele juhistele.

8.3. Ravimite hoidmine ja manustamine

- 8.3.1. Koolitöötajad ei manusta õpilastele ravimeid ega anna õpilasele ravimeid kooli algatusel ilma lapsevanema eelneva kirjaliku teavituse või kokkuleppeta.
- 8.3.2. Kui õpilane vajab regulaarselt ravimeid (nt kroonilise haiguse tõttu), lepatakse ravimite hoidmise ja manustamise kord eelnevalt kooliga kokku (sh ravimi nimetus, annus, manustamise aeg ja vastutav isik).
- 8.3.3. Ravimeid hoitakse kokkuleppe korral koolis turvaliselt ja kättesaadavalt ainult kokkulepitud tingimustel.
- 8.3.4. Õpilane ei tohi jagada ravimeid teistele õpilastele.

8.4. Allergiad, erivajadused ja toitumisega seotud eripärad

- 8.4.1. Lapsevanem teavitab kooli õpilase allergiatest, eridieedist, tervislikest eripäradest või muudest asjaoludest, mis võivad mõjutada õpilase koolipäeva või turvalisust.

- 8.4.2. Kool käsitleb terviseinfot konfidentsiaalselt ning kasutab seda üksnes õpilase heaolu ja turvalisuse tagamiseks.
- 8.4.3. Allergia- või muude terviseriskide korral järgib kool kokkulepitud ettevaatusmeetmeid ning teavitab vajadusel teisi õpilasi üldisel tasandil (ilma tundlike isikuandmeid avaldamata).
- 8.4.4. Õpilaste omavaheline toidu ja jookide jagamine võib olla piiratud terviseriskide (sh allergiad) tõttu.

8.5. Esmaabi ja õnnetusjuhtumid

- 8.5.1. Õnnetusjuhtumi või vigastuse korral tagab kool olukorra esmase lahendamise ning annab esmaabi koolitöötaja pädevuse piires.
- 8.5.2. Vajadusel kutsutakse kiirabi ning teavitatakse viivitamata lapsevanemat.
- 8.5.3. Õnnetusjuhtumid ja tõsisemad terviseintsidendid fikseeritakse kooli sisekorra kohaselt.

8.6. Vaimne heaolu ja turvalisus õpitegevustes

- 8.6.1. Õpilasel on õigus vaimselt turvalisele koolikeskkonnale. Õpilane võib pöörduda mure korral õpetaja, klassijuhataja või muu koolitöötaja poole.
- 8.6.2. Kui koolil tekib põhjendatud mure õpilase heaolu pärast, teavitab kool lapsevanemat ning lepitakse kokku edasised toetavad sammud.
- 8.6.3. Välitegevustes ja liikumisõpetuses järgitakse ohutusnõudeid ning õpilane kasutab vahendeid õpetaja juhendamisel.
- 8.6.4. Lapsevanem tagab, et õpilasel on õppeks ja välitegevusteks ilmastikule vastav riietus ja vajalikud isiklikud vahendid.

9. Tunnustamine ja positiivne koolikultuur

9.1. Tunnustamise põhimõtted

- 9.1.1. IZUM Erakool kujundab koolikultuuri, kus märgatakse õpilaste arengut, pingutust, hoolivust ja koostööoskust ning kus õpilane tunneb end turvaliselt ja väärtustatuna.
- 9.1.2. Tunnustamise eesmärk on toetada õpilase eneseusku, vastutustunnet ja sisemist motivatsiooni ning suunata õpilast oma arengut märkama.
- 9.1.3. Tunnustamine on osa õppimist toetavast koolikultuurist ja sõnalisest tagasisidest, kuid selle eesmärk ei ole õpilaste omavaheline võrdlemine.
- 9.1.4. Tunnustamine on õiglane ja mitmekesine: väärtustatakse nii õpitulemusi kui ka pingutust, järjepidevust, abivalmidust, algatusvõimet ja koostööd.

9.2. Tunnustamise viisid ja korraldus

- 9.2.1. Õpilasi tunnustatakse eelkõige igapäevase suulise ja kirjaliku positiivse tagasiside kaudu õppetöös ja koolielus.
- 9.2.2. Tunnustamine võib toimuda ka klassi või kooli tasandil (nt projektide kokkuvõtted, ühised jagamisringid, tunnustamine kooliüritustel), arvestades õpilaste vanust ja arengutaset.
- 9.2.3. Kool toetab õpilaste eneseanalüüsi ja refleksiooni, sh eesmärkide seadmist ning oma arengusammude märkamises.
- 9.2.4. Õpilaste saavutusi ja koolielu kajastamist kooli infokanalites (sh koduleht ja sotsiaalmeedia) tehakse kooskõlas andmekaitse ja lapsevanema nõusoleku põhimõtetega (vt peatükk 7).

9.3. Positiivne koolikultuur ja koolipere rollid

- 9.3.1. Positiivse koolikultuuri kujundamisse panustavad kõik koolipere liikmed: õpilased, koolitöötajad ja lapsevanemad.
- 9.3.2. Kool väärtustab avatud ja lugupidavat suhtlust, koostööd ning konfliktide rahumeelset lahendamist.
- 9.3.3. Lapsevanem toetab koolikultuuri, suheldes kooliga viisakalt ja koostöiselt ning aidates lapsel järgida kooli kokkuleppeid.

10. Kodukorra kättesaadavus, rakendamine ja muutmine

10.1. Kättesaadavus ja tutvustamine

- 10.1.1. Kodukord tehakse kooliperele kättesaadavaks kooli veebilehel ja/või Stuudiumi keskkonnas ning vajadusel koolis kohapeal.
- 10.1.2. Õpilastele tutvustatakse kodukorra põhimõtteid õppeaasta alguses ning vajadusel õppeaasta jooksul.
- 10.1.3. Lapsevanemaid teavitatakse kodukorra kättesaadavusest ja olulistest põhimõtetest Stuudiumi kaudu.
- 10.1.4. Koolil on õigus paluda lapsevanemal kinnitada kodukorraga tutvumist, kui see on vajalik koolikorralduse selguse tagamiseks.

10.2. Rakendamine

- 10.2.1. Kodukord on täitmiseks kohustuslik kõigile õpilastele ja kooli töötajatele ning see kehtib ka kooli korraldatud tegevustes väljaspool kooli.
- 10.2.2. Kodukorra rakendamisel lähtutakse lapse parimatest huvidest, proportsionaalsusest ja mõistlikkuse põhimõttest.
- 10.2.3. Kodukorra rikkumiste korral rakendatakse tugi- ja mõjutusmeetmeid vastavalt käesoleva kodukorra peatükile 6 ning kehtivatele õigusaktidele.

10.3. Muutmine, kehtestamine ja jõustumine

- 10.3.1. Kodukord kehtestatakse direktori käskkirjaga kooli pidaja nõusolekul ja seda muudetakse kooskõlas „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega“.
- 10.3.2. Kodukorda muudetakse, kui see on vajalik õigusaktide muutumise, koolikorralduse arengu või koolielu vajaduste tõttu.
- 10.3.3. Kodukorra muudatustest teavitatakse kooliperet enne nende jõustumist Stuudiumi kaudu.
- 10.3.4. Kodukord jõustub kinnitamisel ning kehtib kuni uue redaktsiooni vastuvõtmiseni.

10.4. Kodukorra muutmise ettepanekud

- 10.4.1. Ettepanekuid kodukorra muutmiseks võivad teha kooli töötajad, lapsevanemad ning kooli pidaja.
- 10.4.2. Vajadusel küsitakse enne muudatuste kehtestamist kooli hoolekogu või teiste asjakohaste osapoolte arvamust.
- 10.4.3. Muudatused kehtestatakse direktori käskkirjaga kooli pidaja nõusolekul.